Załącznik nr 1

do Uchwały nr 5/2026/2027 Rady Pedagogicznej

Publicznej Szkoły Podstawowej w Samborcu z dnia 15.09.2026r.

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Samborcu

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Samborcu opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 378, z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 983, z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2468, z późn. zm.).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635, z późn. zm.).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.).
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325, z późn. zm.).

11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2026 r. poz. 1028).
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (z późn. zm.).
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (z późn. zm.).
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464, z późn. zm.).
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1361, z późn. zm.).
17. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.) – w zakresie dotyczącym organizacji pracy szkoły i zadań nauczycieli.
18. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.) – w zakresie dotyczącym ochrony małoletnich i standardów ochrony małoletnich.

Spis treści

Rozdział I 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE 6
Rozdział II 8
CELE I ZADANIA SZKOŁY 8
Rozdział III 12
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY 12
Rozdział IV 16
KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY 16
Rozdział V 24
ORGANIZACJA SZKOŁY 24
Rozdział VI 27
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI 27
Rozdział VII 30
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW 30
Rozdział VIII 32
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 32
Rozdział IX 43
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA 43
Rozdział X 48
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH 48
Rozdział XI 50
PRAWA UCZNIÓW 50
Rozdział XII 54
OBOWIĄZKI UCZNIÓW 54
Rozdział XIII 56
FORMY NAGRADZANIA I KARANIA 56
Rozdział XIV 59
CEREMONIAŁ SZKOLNY I TRADYCJA SZKOLNA 59
Rozdział XV 60
DOKUMENTACJA SZKOLNA 60
Rozdział XVI 61
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIAW SZKOLE PODSTAWOWEJ W SAMBORCU ... 61

Rozdział XVII 91
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 91

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Samborcu, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną.

§2

Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§3

W szkole powołane są oddziały przedszkolne, których siedzibą jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Samborcu.

§4

Bazę materialną szkoły stanowią:

- sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- sale przedszkolne z niezbędnym wyposażeniem,
- sale gimnastyczne oraz sale do zajęć korekcyjnych z zapleczem sportowym,
- pracownie specjalistyczne,
- biblioteka szkolna,
- świetlica,
- stołówka szkolna z zapleczem kuchennym,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- pomieszczenia gospodarczo-administracyjne,
- szatnie,
- archiwum,
- gabinet specjalistyczny.

§5

Oddziały przedszkolne działają na podstawie zapisów zawartych w Statucie Szkoły.

§6

Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§7

Szkoła zapewnia bezpłatne i powszechne nauczanie w zakresie obowiązujących programów.

§8

Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz daje absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§9

Szkoła zapewnia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

§10

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§11

1. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Samborzec.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Zasady funkcjonowania związków zawodowych określają odrębne przepisy.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materialnej Szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła zapewnia pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Celami szkoły są:
   - stworzenie uczniom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju;
   - wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach kształcenia i w życiu we współczesnym świecie;
   - nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami: poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata - w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
   - stałe podnoszenie jakości pracy dyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
5. Celami oddziałów przedszkolnych są:
   - objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
   - stymulowanie rozwoju wychowanka;
   - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
   - współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
   - przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§13

1. Zadania szkoły:
   1) realizowanie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu MEN;
   2) stosowanie w nauczaniu korelacji między przedmiotowej;
   3) dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną szkoły;
   4) wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia;
   5) stosowanie w nauczaniu metod aktywizujących;
   6) umożliwienie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań;
   7) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu poprzez realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
   8) niesienie pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   9) stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania poprzez:
   - uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
   - wewnętrzne testy kompetencji dla klas III, IV, V;VI; VII;
   - zewnętrzne testy kompetencji dla klas VIII;
   10) oparcie programu wychowawczo – profilaktycznego o jej cele;
   11) podawanie uczniom wzorców zachowania i postępowania;
   12) kształtowanie harmonijnego współżycia całego środowiska szkolnego;
   13) poprzez przestrzeganie zasad tolerancji, równości wobec prawa i poszanowania godności;
   14) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
   15) organizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb.
2. Zadania oddziałów przedszkolnych:
   1) Obowiązek realizowania programów nauczania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową, zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
   2) Przeprowadzanie rekrutacji na zasadzie powszechnej dostępności;
   3) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;

4) Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
5) Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
6) Realizowanie w ramach zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego treści z zakresu doradztwa zawodowego, szczegółowo określonych w WSDZ, których celem jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzenie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
7) Integrowanie treści edukacyjnych;
8) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy: dostosowanie treści, metod i organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej do możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
9) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
10) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sandomierzu w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
11) Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
12) Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich, rozwijanie wrażliwości moralnej oraz poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny, a także wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka.
13) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć, zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki),z uwzględnieniem zasady, że na każde 10 dzieci przypada 1 osoba dorosła.

3. Szkoła organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. Lekcje religii odbywają się po godzinach realizacji podstawy programowej.
4. Zajęcia dodatkowe odpłatne np. rytmika, język obcy mogą być organizowane na wniosek rodziców. Zajęcia dodatkowe prowadzą specjaliści z wymaganymi uprawnieniami, którzy odpowiadają również za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć. Zajęcia dodatkowe odbywają się po godzinach realizacji podstawy programowej.
5. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego, a w szczególności:
   1) Rodzice (prawni opiekunowie dzieci) przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziałów przedszkolnych i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.

2) Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
3) Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.
4) Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.
5) W wypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy grupy przedszkolnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców(prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
6) W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem 1 godz. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem).
7) Wola rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
8) O zaistniałych sytuacjach szczególnych wychowawca powiadamia dyrekcję szkoły.

6. Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

Rozdział III

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§14

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną.

§15

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
   1) przedmiotowych;
   2) wychowawczych;
   3) problemowo - zadaniowych (powołanych przez dyrektora szkoły w celu realizowania konkretnych zadań);
   4) nauczania edukacji wczesnoszkolnej;
   5) pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
   6) wychowawców świetlicy;
   7) wychowawców oddziałów przedszkolnych.
2. Zadaniami organizacyjnymi zespołów są:
   1) powołanie przez dyrektora szkoły przewodniczącego zespołu;
   2) opracowanie corocznego planu pracy zgodnie z planem pracy szkoły;
   3) dokonanie wyboru programów nauczania.
3. Zadaniami programowymi zespołów są:
   1) opracowanie standardów wymagań;
   2) opracowanie kryteriów oceniania;
   3) realizacja planu rozwoju szkoły;
   4) opracowanie sprawdzianów na danym poziomie.

§16

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów, w przypadku uczniów niepełnosprawnych rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz możliwości finansowe placówki.
2. Na terenie szkoły organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe:

1) koła zainteresowań;
2) koła przedmiotowe;
3) zajęcia sportowe;
4) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.

3. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
4. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

§17

1. Szkoła sprawuje szczególną i zindywidualizowaną opiekę nad uczniami:
   - oddziałów przedszkolnych
   - pierwszego etapu edukacyjnego;
   - z problemami rozwojowymi i środowiskowymi;
   - szczególnie uzdolnionymi
   - niepełnosprawnymi
2. Formy tej opieki dostosowane są do potrzeb uczniów i obejmują w szczególności:
   - pomoc psychologiczno - pedagogiczną formach określonych w rozporządzeniu MEN,
   - indywidualne doradztwo zawodowe
   - pomoc materialną udzielaną na podstawie odrębnych przepisów,
   - dostosowanie wymagań do specyficznych trudności uczniów, a w przypadku uczniów nie pełnosprawnych uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności,
   - tworzenie indywidualnych programów nauczania i wychowania,
   - opiekę świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania uczniów,
   - opiekę nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki,
   - tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczo- profilaktycznego,
   - zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§18

1. Szkoła organizuję opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzimych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
2. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:
   - korekcyjno - kompensacyjne,

- logopedyczne,
- gimnastyki korekcyjnej,
- terapii pedagogicznej,
- kształcenia uczniów z niepełnosprawnością;

3. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§19

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§20

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami moralnymi i religijnymi.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniająca i wspomagającą w stosunku do rodziców:
   1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka;
   2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

§21

Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców.

§22

W szkole funkcjonuje WSDZ, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

WSDZ określa szczegółowo formy działań z zakresu doradztwa zawodowego adresowane do uczniów szkoły oraz oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia programu. Wśród nich:

- kształtowanie aktywności zawodowej uczniów,
- pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,
- dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
- świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
- mniej niepowodzeń szkolnych.

Rozdział IV

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§22

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Organami oddziału przedszkolnego są:
   1) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Samborcu.
   2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Samborcu (nauczyciele oddziału przedszkolnego wchodzą w jej skład).
   3) Rada Rodziców.

Dyrektor szkoły

§23

1. Dyrektor szkoły:
   1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje opiekę na uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
   3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5) zapewnia, w miarę możliwości, warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   8) odpowiada za realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz za realizację zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
   9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   10) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

11) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
12) dysponuje i odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły;
13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
15) zapewnia optymalne warunki odbywania praktyk pedagogicznych;
16) dopuszcza do użytku w szkole zestaw programów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
17) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
18) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole;
19) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§24

Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§25

1. Do zadań dyrektora należy:
   1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

4) powoływanie wicedyrektorów,
5) ustalenie kompetencji i kierowanie pracą wicedyrektora, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
   - Zasady bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor decyduje o dopuszczeniu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

Rada Pedagogiczna

§26

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie Wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Szkoła posiada „Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej”.

§27

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
   2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustalenie potrzeb doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenie z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   7) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Programu Realizacji Doradztwa Zawodowego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.2.l, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§28

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole do organu prowadzącego szkołę.

3. W przypadku określonym w pkt. 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§29

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół podpisuje dyrektor szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§30

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Samborcu reprezentuje ogół rodziców uczniów: oddziałów przedszkolnych oraz klas od 1 do 8.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy .
6. Na zebraniu wychowawca zapoznaje ogół rodziców uczniów swojej klasy z zadaniami rady (na podstawie obowiązujących przepisów).
7. Przedstawiciela swojej klasy do rady rodziców rodzice wybierają w tajnym głosowaniu. Wybór następuje większością głosów.
8. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (ojciec lub matka).
9. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
10. Wychowawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić dyrektora o wynikach wyborów w kolejnym dniu roboczym, po zebraniu.

11. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
    2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
12. Do kompetencji rady rodziców należą:
    1) uchwalanie w porozumiewaniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;
    2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
    3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
13. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
    1) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
    2) Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnieni udzielone przez radę rodziców.

Samorząd Uczniowski

§31

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem:
    - samorząd klas I-VIII
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego jest zgodny ze statutem szkoły.
4. Samorząd przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
5) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

Inne organy szkoły

§32

1. Szkoła stwarza warunki do działania dla wolontariuszy, a w szczególności organizacji harcerskich, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. l, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§33

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
   - dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz;
   - wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, wymagają formy pisemnej.
2. Organy szkoły współpracują w celu realizacji zadań szkoły.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§34

1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
   - wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców,
   - rozstrzyga sprawy szkolne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
   - reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
   - bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Publicznej Szkoły Podstawowej tj. Radą Rodziców,
   - przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
   - jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem
   - dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
   - w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
2. W związku z tym dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interes Publicznej Szkoły Podstawowej i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowej, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. W sprawach spornych ustala się co następuje:
   - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
   - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§35

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje oddziały przedszkolne i klasy 1 – 8.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczebność oddziałów i podział na grupy określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 osób.

§36

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

b) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
   - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust.2 (*nauka religii*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 *(zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury*), oraz zajęcia edukacyjne,

o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia

1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm. ; *wiedza o życiu seksualnym człowieka),* organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgoda organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§37

1. Zajęcia edukacyjne w oddziałach przedszkolnych prowadzi nauczyciel według ustalonego planu.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach 1 – 3 prowadzi nauczyciel według ustalonego planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
3. Godzina zajęć edukacyjnych w klasach 4 –8 trwa 45 minut.

§38

1. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziałach przedszkolnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 min.
2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych w klasach I – VIII trwa 45 minut.
3. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§39

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń:
   1) do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki;
   3) świetlicy;
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
   5) z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
   6) do zajęć specjalistycznych;

7) administracyjno - gospodarczych.

§40

1. W szkole funkcjonuje biblioteka z wydzieloną czytelnią, które posiadają regulamin. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
3. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.

§41

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczególne zasady działalności zawarte są w „Regulaminie świetlicy”.

Rozdział VI

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§42

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§43

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się przede wszystkim liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów klas I - VIII oraz oddziałów przedszkolnych na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i wniosku Rodziców. Wymiar godzin określają odrębne przepisy.

§44

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego tworzy następujące stanowiska kierownicze:
   1) wicedyrektora szkoły;
2. Zakres zadań stanowisk kierowniczych ustala corocznie dyrektor szkoły.

§45

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
3. Za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele ponoszą odpowiedzialność podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

4. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw od 7.40 do ostatniej lekcji danego dnia i przed lekcjami od godz. 7.00 do godz. 7.40.
5. W szkole prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków oraz palenia papierosów.
7. W szkole nie wolno mieć narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu innych.
8. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

§46

1. W celu zapewnienia prawidłowych zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§47

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole przyznawane są stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne, dofinansowanie zakupu podręczników i dożywianie.

§48

1. Zasady zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
   1) Nieobecności i spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.
   2) Rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia w formie pisemnego oświadczenia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem.
   3) Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody itp.) zaznacza się jako usprawiedliwione zwolnienie z zajęć.
   4) Usprawiedliwienia uczeń przynosi w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły.

5) Na wyraźną pisemną prośbę (na kartce) rodzica lub prawnego opiekuna, ucznia może zwolnić z lekcji: wychowawca klasy, nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia, dyrektor szkoły.
6) Zezwala się dziecku, które ukończyło 7 rok życia na samodzielny powrót do domu pod warunkiem przedstawienia przez rodzica (prawnego opiekuna) pisemnej zgody. Wszelkie konsekwencje samodzielnych powrotów dzieci ponoszą rodzice.
7) W razie złego samopoczucia ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania go przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą.
8) Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
9) Wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców przypadku uzasadnionego podejrzenia o przebywaniu ucznia na wagarach.

Rozdział VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§49

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

§50

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) dziecko 6-letnie może być przyjęte do klasy 1,jeżeli w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole objęte było wychowaniem przedszkolnym. W przypadku, gdy dziecko nie uczęszczało wcześniej do przedszkola (oddziału przedszkolnego) wymagana będzie pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego. Wniosek o odroczenie składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Do wniosku, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§51

1. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego według podstawy programowej określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają obowiązkowo dzieci 6 letnie (które nie rozpoczęły edukacji szkolnej) w celu spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Mogą również w miarę wolnych miejsc uczęszczać dzieci 5 letnie.

§52

Kryteria przyjęć dzieci do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej w Samborcu

1. Podstawę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi „Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”.
2. Do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. O przyjęciu pozostałych dzieci decyduje kolejność złożonych kart zgłoszenia dziecka.
4. Dyrektor Szkoły decyduje na podstawie powyższych kryteriów o przyjęciu dziecka i publikuje listę dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych.

§53

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, na wniosek rodzica, podejmuje dyrektor szkoły, w stosunku do dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§54

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

Rozdział VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§55

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:
   1) każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
   2) odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, poza lekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
   3) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
   a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
   b) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
   c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły;
   d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią;
   e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność;
   f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
   4) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
   5) wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa;
   6) każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.
2. Zadania nauczycieli:
   1) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2) Stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację uczenia się;

3) Przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w celu ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać obiektywną rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności;
4) Dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów;
5) Rozbudzanie zainteresowań uczniów;
6) Motywowanie uczniów do poszerzania swej wiedzy i umiejętności;
7) Wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia;
8) Dbanie o pomoce i sprzęt szkolny oraz zbiory biblioteki szkolnej;
9) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia;
10) Współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi instytucjami, których zakres zadań określają inne przepisy.
11) Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytkuw szkole.
12) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
13) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Obserwacje dokumentowane są za pomocą arkuszy obserwacji. Obserwacja ma charakter ciągły.
14) Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym z 6.06. 1997r.

§56

1. Prawa i obowiązki nauczycieli:
   1) Nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych;
   a) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej, a po zatwierdzeniu uczniom i rodzicom;
   b) rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

2) Poszanowanie jego godności przez dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
3) Otrzymywanie informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
4) Otrzymywanie pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się;
5) W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem, a dyrektorem nauczyciel ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie;
6) W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem, a uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie;
7) Nauczyciel ma prawo do wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
8) Nauczyciel obowiązany jest dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem;
9) Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

a) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
b) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
c) ściśle stosować zasady oceniania kryterialnego,
d) sprawdzać na początku każdych zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
e) rzetelnie pełnić dyżury zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów;
f) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczna.

10) Nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
11) Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny; poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
12) Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi rożnych narodów, ras i światopoglądów.

13) Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i dążyć dopełni własnego rozwoju osobowego.
14) Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać zapisów statutu.
15) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia.
16) Nauczyciel obowiązany jest do udzielania pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiejkolwiek formy krzywdzenia.
17) Nauczyciel podczas zajęć na terenie szkoły oraz podczas obowiązkowych zajęć poza nią zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p/poż.
18) Nauczyciel uwzględnia i respektuje prawa rodziców (prawnych opiekunów).
19) Osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania i wychowania zobowiązane są doinformowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
20) W ramach zajęć nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
21) Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego:
   1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
   2) Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
   3) Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej.
   4) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu - odpowiada za jego jakość.
   5) W pracy dydaktyczno - wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
   6) Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
   7) Planuje pracę w systemie miesięcznym.
   8) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.

9) Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości lub niepełnosprawności.
10) Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych.
11) Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
12) Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
13) Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania.
14) Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
15) Nauczyciel uwzględnia i respektuje prawa rodziców (prawnych opiekunów).

§57

1. Oddziałem kieruje nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

W tym celu:

1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły i uwzględniający diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznaje z nim rodziców;
2) kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
3) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
4) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły;
5) we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizuje życie klasy;

3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
   1) poinformowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania z zachowania;
   2) poinformowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych;

3) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie przy współpracy nauczycieli uczących i specjalistów - zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
4) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły;
5) nauczanie o prawach człowieka;
6) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
7) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły;
8) prowadzenie dokumentacji klasowej;

4. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§58

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:
   1) pedagogów,
   2) nauczycieli do zajęć korekcyjno– kompensacyjnych,
   3) nauczycieli gimnastyki korekcyjnej,
   4) nauczycieli bibliotekarzy,
   5) wychowawców świetlicy,
   6) koordynator ds. bezpieczeństwa,
   7) logopeda,
   8) doradca zawodowy,
   9) nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnością.

§59

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
   2) prowadzenie działalności informatycznej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
   3) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań;
   4) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i bloków przedmiotowych, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, z bibliotekarzami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;

5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
6) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
7) gromadzenie zbiorów bibliotecznych.

§60

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
   1) realizacja statutowych celów i zadań szkoły;
   2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem, oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczna, wychowawczą i opiekuńczą.

§61

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
   1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
   2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
   3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
   4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
   5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach.
   6) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
   7) Bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole oraz systematyczne przekazywanie informacji na ten temat na Radzie Pedagogicznej.
   8) Pedagog odpowiada za odpowiedni poziom pracy opiekuńczej i wychowawczej.
   9) Stała współpraca z wychowawcami klas.
   10) Współpraca z Dyrektorem Szkoły.

2. Do zadań nauczycieli do zajęć korekcyjno- kompensacyjnych należy:

1) Prowadzenie zajęć organizowanych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

3. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:
   2) Prowadzenie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych) z dziećmi, u których stwierdzono wady postawy.

§62

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) opracowywanie na każdy rok szkolny we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, Programu Realizacji Doradztwa Zawodowego (określającego tematykę działań związanych z doradztwem, metod, form realizacji i terminów działań oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację), oraz koordynowanie jego realizacji.
4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów

§63

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów z niepełnosprawnością należy:

- podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej,
- kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych, słabszych,
- prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności,
- tworzenie indywidualnych programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z dysfunkcjami,
- współpraca z nauczycielem prowadzącym,
- współpraca ze szkolnym zespołem specjalistów,
- współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka; pedagogizacja rodziców,
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo - profilaktycznego, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/opiekunów i nauczycieli,
- sporządzanie niezbędnej dokumentacji.

W zakresie wykonywanych zadań nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnością współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.

§64

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- udzielaniu pomocy psychologiczno -pedagogicznej

§ 65

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły

3) prowadzenie zajęć korekcyjno -kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

b) udzielaniu pomocy psychologiczno -pedagogicznej.

§ 66

Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy w szczególności:

- integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
- koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego.
- wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania W sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
- pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywani a problemów dzieci i młodzieży.
- promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

§ 67

1. W szkole są realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,

2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,

3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwość i na potrzeby innych,

4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego,

5) wypracowanie systemu włączania dzieci do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela,

6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,

7) promocja idei wolontariatu w Szkole.

Rozdział IX

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§68

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom klas 1 – 8i oddziałów przedszkolnych, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§69

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są również zajęcia, grupowe lub indywidualne, związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§70

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   a) rodzicami uczniów,
   b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
   c) instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§71

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
   a) ucznia,
   b) rodziców ucznia,
   c) dyrektora,

d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
e) pielęgniarki,
f) pomocy nauczyciela,
g) asystenta rodziny,
h) kuratora sądowego,
i) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§72

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
   a) klas terapeutycznych,
   b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
   g) porad, konsultacji,
   h) warsztatów.

§73

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu na ucznia do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Nauczanie w klasach, o których mowa w pkt. 1, jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Klasy, o których mowa w pkt. 1, organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
4. Liczba uczniów w klasie, o której mowa w pkt. 1, nie może przekroczyć 15 osób.
5. Objęcie ucznia nauką w klasie, o której mowa w pkt. 1, wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla

danego etapu edukacyjnego, lub zgłoszenia, lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.

§74

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczniów zajęć, o których mowa w pkt. 1 wynosi do 8 uczniów. Godzina zajęć trwa 45minut.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§75

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w pkt. 1. wynosi do 8 uczniów. Godzina tych zajęć trwa 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§76

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
4. Zajęcia, o których mowa w punktach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§77

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§78

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w pkt. 1, obejmują w klasach I-III i w oddziałach przedszkolnych obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Działania, o których mowa w pkt.1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§79

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w pkt. 1. tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
   a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Prace zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować prace kilku zespołów.
4. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   a) omówienie sytuacji dziecka i ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) określenie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
c) opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego,
d) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz ustalenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.

5. Zebrania zespołu są zwoływane w miarę potrzeb, przez koordynatora, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Pracownicy pedagogiczni uczestniczący w zebraniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
6. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
   a) rodzice ucznia, którzy są informowani przez dyrektora o terminie spotkania,
   b) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej, która udziela uczniowi pomocy na zaproszenie dyrektora szkoły,
   c) na wniosek rodzica ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
7. Na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczne -pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział X

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§80

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów naszej szkoły mają prawo do:
   1) występowania w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
   2) zapoznania z kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
   3) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;
   4) uzyskiwania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka;
   5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań szkoły;
   6) wyrażania opinii o pracy szkoły;
   7) czynnego decydowania o funkcjonowaniu szkoły;
   8) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach;
   9) dostępności do statutu szkoły.
2. Prawa rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych.

Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanym w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu rodziców organizowanym w roku szkolnym;
2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na tablicy tematycznej - kącik dla rodziców;
3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez uzyskiwanie od nauczycieli bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianego zachowania, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
4) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy, w trakcie dni otwartych i zajęć otwartych organizowanych przez nauczyciela;
5) udostępnienie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

§81

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami.
2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice(opiekunowie prawni):
   1) rodzice (opiekunowie prawni) obowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego na terenie szkoły;
   2) rodzice (opiekunowie prawni) obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i zobowiązani są do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli:
   1) rodzice (opiekunowie prawni) obowiązani są stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.
5. Rodzice dziecka z obwodu właściwego dla naszej szkoły, zobowiązani są do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole lub zmianach w tym zakresie.
6. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie właściwego zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
7. Obowiązki rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych.
   1) rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
   2) na rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych spoczywa obowiązek m.in. do:
   a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
   b) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;

c) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
d) odbierania dziecka o wyznaczonych godzinach z oddziału przedszkolnego;
e) niezwłocznego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę oddziału przedszkolnego choroby dziecka.

8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkole i szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział XI

PRAWA UCZNIÓW

§82

1. Prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:
   1) uczeń ma prawo do znajomości swoich praw;
   2) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
   a) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,
   b) otrzymywania informacji z rożnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
   c) otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach(przeniesieniu do innej klasy, o ocenach w tym o ocenie z zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
   d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
   3) uczeń ma prawo do nauki, czyli:
   a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
   b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do pracy człowieka, szacunku do rodziców, tożsamości kulturowej i języka, przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie;
   4) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
   a) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
   b) możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
   c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu);
   5) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
   a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
   b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
   c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej;
   6) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),
b) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej);
7) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
a) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),
b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka,
c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad zawartych w §60.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
   1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach zawartych w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS;
3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych umów i zarządzeń dyrektora:
   1) poinformowanie na początku roku szkolnego o formach sprawdzania jego osiągnięć;
   2) możliwość skorzystania z kontaktu telefonicznego z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ważnych sprawach.
4. Prawa dzieci oddziału przedszkolnego.

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
3) akceptacji takim jakim jest;
4) własnego tempa rozwoju;
5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

§83

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
   1) w przypadku niezadowalającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi, uczniowi i jego rodzicom(opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka,
   2) w przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między uczniem i nauczycielem lub pracownikiem szkoły, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub przez organ prowadzący szkołę, o ile rozstrzygnięcia dyrektora szkoły jest niezadowalające.

Rozdział XII

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§84

1. Do obowiązków ucznia należy:
   1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
   2) przestrzeganie wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
   3) przestrzeganie zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
   4) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole;
   5) odnoszenie się w sposób kulturalny i z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
   6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
   7) dbanie o mienie szkoły - za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;
   8) oddawanie po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia do szatni i zmiana obuwia;
   9) udział w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji i właściwe zachowanie się podczas ich trwania;
   10) pozostawanie na terenie szkoły w czasie przerw i właściwe zachowanie się w czasie ich trwania;
   11) właściwe przygotowanie do lekcji ;
   12) poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
   13) dbanie o schludny wygląd;
   14) przestrzegać następujących zasad używania w szkole telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych:
   a) uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły za zgodą rodziców;
   b) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych; aparaty powinny być wyłączone i schowane;
   c) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi szkoły i odpowiednim organom policji;
   d) naruszenie zasad powoduje zabranie telefonu do „depozytu”. Aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

2. Obowiązki dzieci oddziału przedszkolnego.

Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

1) szanowania wytworów innych dzieci;
2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

Rozdział XIII

FORMY NAGRADZANIA I KARANIA

§85

1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
   - wzorową postawę,
   - wybitne osiągnięcia,
   - wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
   - dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły podstawowej:
   - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
   - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   - dyplom,
   - nagrody rzeczowe,
   - list gratulacyjny uwzględniający wzorową postawę ucznia w czasie całego cyklu nauki.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców.

§86

1. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem:
   1) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeśli w przypadku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
   2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§87

1. Kara może być udzielona uczniowi za:
   - nieprzestrzeganie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
   - lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
   - opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie klasówek i sprawdzianów,
   - naruszanie porządku szkolnego,
   - lekceważenie wychowawców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły wyrażające się w niewłaściwych słownych wypowiedziach lub czynach,
   - palenie papierosów w szkole, na imprezach organizowanych w szkole lub poza szkołą,
   - używanie innych niedozwolonych i szkodliwych zdrowiu używek,
   - niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a głównie zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
   - upomnienie wychowawcy wobec całej klasy,
   - upomnienie dyrektora,
   - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
   - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
   - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
   - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.
3. Za rażące naruszenia postanowień statutu, a w szczególności rozboje udokumentowane działaniem policji, rozpowszechnianie narkotyków, dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary.
7. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, organizacji młodzieżowej, Samorządu Uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
8. Szkoła nie musi wykorzystywać po kolei wszystkich stopni kar wymienionych wyżej, rozpatruje je indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.

§88

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic (opiekun prawny) ucznia do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.
2. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład której wchodzą: wychowawca, przedstawiciel Dyrekcji, Samorządu Szkolnego.
3. Ostateczna decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej w ciągu trzech dni roboczych od posiedzenia komisji.

§89

1. Wychowawca klasy ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Rozdział XIV

CEREMONIAŁ SZKOLNY I TRADYCJA SZKOLNA

§90

1. Udział szkoły w uroczystościach:
   a) gminnych - Święto Kwitnącej Jabłoni w Samborcu,
   b) rocznicowych - Odzyskanie Niepodległości, Konstytucja 3 - Maja,
   c) okolicznościowych Dzień Edukacji Narodowej, Mikołajki, Wigilia, Dzień Babcii Dziadka, Dzień Patrona, Wielkanoc, Piknik Rodzinny,
   d) ceremonii ślubowania klasy pierwszej,
   e) ceremonii przyrzeczenia klasy kończącej szkołę,
   f) religijnych np. mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych,
2. Tradycja szkolna to powtarzający się układ uroczystości, imprez, zwyczajów zaakceptowanych do realizacji przez uczniów, nauczycieli i rodziców. Ma on na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej.
3. Ponadto do tradycji szkoły należy :
   – reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych,
   – udział w ogólnokrajowych akcjach charytatywnych na rzecz dzieci chorych,
   – zbiórka darów dla dzieci z Domu Dziecka w Łoniowie
   – pamięć o tych, którzy odeszli (porządkowanie grobów, zapalanie zniczy na pomnikach poległych żołnierzy i zmarłych nauczycieli z naszej szkoły).

§91

Teksty przyrzeczeń

1. Tekst przyrzeczenia klas I :

Przyrzekam uroczyście w obecności nauczycieli rodziców i kolegów,
że w szkole będę pilnym i grzecznym uczniem.
Moja Ojczyzna to Rzeczpospolita Polska, której będę wiernie służyć.
Przyrzekam, że pilną nauką i wzorowym zachowaniem wykażę, że ją kocham.
W szkole będę postępować tak, by nauczyciele i rodzice byli ze mnie dumni.

2. Tekst przyrzeczenia absolwentów:

My uczniowie klasy VIII uroczyście przyrzekamy,
że w przyszłości będziemy godnie reprezentować
naszą szkołę swoja postawą i nauką.
Przekazywać nam wartości moralne i humanitarne
będziemy realizować poprzez pracę, naukę i zachowanie.
Będziemy wiernie służyć Ojczyźnie.

Rozdział XV

DOKUMENTACJA SZKOLNA

§92

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§93

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

§94

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIAW SZKOLE PODSTAWOWEJ W SAMBORCU

Ocenianie szkolne

§95

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§96

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
   a) ocenianie bieżące,
   b) klasyfikacja śródroczna,
   c) klasyfikacja roczna,
   d) klasyfikacja końcowa.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
   8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia;
   9) terminów wystawiania ocen przewidywanych.

Informacje edukacyjne przekazywane uczniom i rodzicom

§97

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego na swych pierwszych zajęciach z uczniami informują uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie poprawiania przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

4) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
5) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszej godzinie wychowawczej w klasie informuje uczniów o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   3) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z:
   1) wymaganiami edukacyjnymi określonymi przez nauczycieli niezbędnymi do uzyskania przez ucznia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
   3) warunkami i trybem poprawiania przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   4) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
   5) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) warunkami i trybem złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

§98

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Zwolnienie ucznia z określonych zajęć edukacyjnych

§99

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych, na podstawie załączonej do wniosku opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor o swej decyzji informuje rodzica (prawnego opiekuna) pisemnie oraz powiadamia ustnie wychowawcę ucznia i nauczyciela, prowadzącego dotąd z uczniem zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§100

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel oraz wychowawca informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce:
   - Na bieżąco:

   a) Nauczyciel wpisuje bieżące oceny ucznia do dziennika elektronicznego,

   – sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne są udostępnione uczniowi na lekcji oraz rodzicom, a także przekazywane za pośrednictwem uczniów rodzicom (prawnym opiekunom) – prace oryginalne lub kserokopie;

   – na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;

   – rodzice proszeni są o zwrot oryginalnej pracy nauczycielowi poprzez własne dziecko lub osobiście na najbliższych zajęciach danego przedmiotu;

   – z przyczyn losowych uniemożliwiających zachowanie powyższego terminu, prace powinno się zwrócić właściwemu nauczycielowi na pierwszych z nim zajęciach po powrocie dziecka do szkoły;

   – dodatkowo w klasach I-III nauczyciele prowadzą teczki prac uczniów i udostępniają je do wglądu rodzicom na zebraniach.

   b) Wychowawca powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących ocenach cząstkowych ucznia podczas zebrań z rodzicami.

   c) Rodzice powinni na bieżąco kontrolować poziom osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępy w tym zakresie swoich dzieci.
      - Na organizowanych zebraniach, których terminy publikowane są na stronie internetowej szkoły(www.zpposamborzec.pl).
      - W rozmowach indywidualnych, z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy lub rodzica (prawnego opiekuna).
3. Wszelkich informacji o dziecku nauczyciel udziela rodzicom (opiekunom prawnym) na terenie szkoły.

4. Nauczyciele nie mają możliwości udzielania informacji o uczniach podczas prowadzenia zajęć lub pełnienia dyżurów na przerwach.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w rozdziale XVI § 113, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w rozdziale XVI § 117, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Ocenianie i klasyfikowanie

Skala i forma oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych

§101

1. W klasach I-III w ramach oceniania bieżącego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się oceny cząstkowe, a na podsumowanie semestru i koniec roku szkolnego ocenę opisową ze wszystkich zajęć. Ocena opisową jest również śródroczna i roczna ocena z zachowania.
2. W klasach IV-VIII oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest w stopniach według następującej skali:

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

1) **stopień celujący- 6**, otrzymuje uczeń za:
   a) opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego programem nauczania w danej klasie;
   b) samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień oraz biegłe posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; propozycje rozwiązań nietypowych;
   c) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu gminnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
2) **stopień bardzo dobry- 5**, otrzymuje uczeń za:

a) opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
b) sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami, rozwiązywanie samodzielnie problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania;
c) stosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **stopień dobry - 4**, otrzymuje uczeń za:
   a) opanowanie wiadomości w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie problemów i zadań objętych programem nauczania w danej klasie;
   b) poprawne stosowanie wiadomości, samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
4) **stopień dostateczny- 3**, otrzymuje uczeń za:
   a) opanowanie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie co najmniej wymagań zawartych w podstawach programowych;
   b) umiejętność rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o prostym poziomie trudności.
5) **stopień dopuszczający- 2**, otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, ale braki w wiadomościach i umiejętnościach nie uniemożliwiają mu dalszego zdobywania wiedzy z danego przedmiotu;
   b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o elementarnym stopniu trudności.
6) **stopień niedostateczny- 1**, otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętności uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
   b) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Sposób formułowania ocen bieżących:
   1) W klasach IV – VIII poszczególnym formom aktywności są przypisane wagi ocen zgodnie z poniższą tabelą:

Formy aktywności	**Waga oceny**	**Kolor zapisu w dzienniku**
Praca w grupach		

Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	**1**	**Niebieski / czarny**
Recytacja	**1**	**Niebieski / czarny**
Czytanie		
Kartkówka	**2**	**Zielony**
Aktywność na lekcji		
Osiągnięcia w konkursach szkolnych		
Realizacja i prezentacja projektu prowadzonego w szkole		
Odpowiedź ustna		
Dyktando		
Prace praktyczne(technika, plastyka, sztuka)		
Praca klasowa	**3**	**Czerwony**
Test kompetencji, test semestralny		
Osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny.		
Samodzielne wypracowanie		

2) W przypadku oceniania innej formy aktywności nauczyciel określa sposób jej oceniania oraz przypisaną jej wagę. O przyjętych zasadach nauczyciel informuje uczniów.
3) Uczeń pracuje na ocenę śródroczną i roczną cały okres nauki. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się całokształt pracy i osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4) Do obliczania średniej ważonej uwzględnia się wszystkie oceny bieżące uzyskane przez ucznia, z uwzględnieniem przypisanych im wag.
5) W przypadku poprawiania oceny bieżącej obie oceny są uwzględniane w średniej ważonej, każda z nich zachowuje wagę właściwą dla danej formy aktywności.
6) Średnia ważona jest jednym z elementów branych pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Przy jej ustalaniu nauczyciel uwzględnia również poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi, postępy ucznia oraz wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
7) Przyjmuje się następujące przedziały średniej ważonej jako kryterium pomocnicze przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej:

ocena	**średnia ważona**
niedostateczny	niższa niż 1,51
dopuszczający	1,51 - 2,60
dostateczny	2,61 - 3,60
Dobry	3,61 - 4,60
bardzo dobry	4,61 – 5,50

Celujący	wyższa niż 5,50
	laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim

8) Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej (rocznej) podejmuje nauczyciel uczący z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych i postępów ucznia.

9) nauczyciele oceniają prace pisemne ucznia zgodnie z kryterium procentowym:

klasy I - III

100% pkt. - stopień - 6 celujący

85% - 99% pkt. stopień - 5 bardzo dobry

66% - 84% pkt. stopień - 4 dobry

46%- 65% pkt. stopień - 3 dostateczny

26%- 45% pkt. stopień - (21% - 45% opinia PPP o niższych możliwościach intelektualnych ucznia) - stopień - 2 dopuszczający

25% i poniżej pkt. stopień - (20% i poniżej opinia PPP o niższych możliwościach intelektualnych ucznia) stopień - 1 niedostateczny

klasy IV - VIII

100% pkt. - stopień - 6 celujący(dotyczy ocen wagi 3)

85% - 100% pkt. stopień - 5 bardzo dobry

70% - 84% pkt. stopień - 4 dobry

50% - 69% pkt. stopień - 3 dostateczny

30% - 49% pkt., (25% - 49% opinia PPP o niższych możliwościach intelektualnych ucznia) - stopień - 2 dopuszczający

29% i poniżej pkt., (24% i poniżej opinia PPP o niższych możliwościach intelektualnych ucznia) stopień - 1 niedostateczny

§102

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej przedmiotowe systemy oceniania obejmujące m. in. wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§103

1. W klasach I-III ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
   a) sprawdziany pisemne,

b) testy - śródroczne, roczne, testy kompetencji,
c) wypowiedzi ustne i pisemne,
d) analiza wytworów prac ucznia, zadania praktyczne.

2. Oceniając wiadomości i umiejętności ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce, nauczyciel uwzględnia zalecenia poradni i dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
3. Ocenianie bieżące odbywa się w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach i innych pracach pisemnych, na pracach plastyczno-technicznych.
4. Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I-III z zajęć obowiązkowych i dodatkowych - dokumentuje się w dzienniku elektronicznym.
5. Prace kontrolne, sprawdziany i testy, przechowywane są przez nauczycieli do 31 sierpnia każdego danego roku szkolnego.

§104

W klasach IV - VIII osiągnięcia uczniów sprawdza się, oceniając:

1. Wypowiedzi ustne obejmujące swoim zakresem wiadomości i umiejętności zdobywane przez uczniów w procesie dydaktycznym;
2. Prace pisemne, a wśród nich:
   1) sprawdziany klasowe (pisemne i praktyczne).
   a) terminie sprawdzianu (trwającego zazwyczaj 1 godzinę lekcyjną, choć może trwać 2 godz.)uczniowie muszą być poinformowani co najmniej na jeden tydzień wcześniej i fakt ten musi być odnotowany w dzienniku.
   b) sprawdzian musi zostać poprzedzony powtórzeniem materiału i podaniem zagadnień.
   c) po jego sprawdzeniu - w terminie nie przekraczającym 2 tygodni, odbywa się omówienie i poprawa sprawdzianu.
   d) może się odbyć tylko jeden sprawdzian i dwie kartkówki w ciągu jednego dnia zajęć edukacyjnych.
   e) w ciągu tygodnia nie może się odbyć więcej niż trzy sprawdziany.
   f) kartkówki - czas trwania kartkówki nie może przekraczać 15 minut nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki. Zakres materiału obejmuje trzy ostatnie tematy. Kartkówek nie poprawia się oraz nie zalicza - chyba ze nauczyciel zdecyduje inaczej. danego dnia nie ma sprawdzianu klasowego, to mogą odbyć się 3 kartkówki. Nauczyciele sprawdzają Jeśli kartkówki w terminie do 1 tygodnia.
   g) sprawdziany semestralne - obejmują sprawdzanie wiadomości i umiejętności z zakresu programu całego semestru.

h) W przypadku przekroczenia terminu sprawdzenia przez nauczyciela oceny wpisywane są tylko chętnym uczniom.

§105

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§106

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu -według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
   z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczną ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
4. Posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne wyniki nauczania traktuje się jako kończące pierwszy semestr.

§107

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym

oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I -III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujących terminach:
   a) na 14 dni przed śródrocznym i klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenie zachowania przez wychowawcę klasy;
   b) na 14 dni przed śródrocznym i klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenach z zajęć edukacyjnych przez wychowawcę i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
   c) na 30 dni przed śródrocznym i klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenie niedostatecznej oraz o nagannej ocenie z zachowania;
   d) informacja taka musi być potwierdzona podpisem rodzica lub wysłana listem poleconym.
6. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa wychowawca klasy może obniżyć ocenę zachowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, informując o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7. Nauczyciel wystawiając roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uwzględnia śródroczną ocenę z tych zajęć.

Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych

§108

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania

§109

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5. dbałość o kulturę języka;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Śródroczną ocenę z zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. W klasach l - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Ocenia klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§110

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§111

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące oceny śródrocznej i rocznej (semestralnej) oceny:

a. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ustalana na podstawie całokształtu jego funkcjonowania w szkole, z uwzględnieniem zachowań i postaw ucznia w okresie, za który ustalana jest ocena.

b. Zachowanie ucznia dokumentuje się w dzienniku elektronicznym w formie pochwał i uwag, przyporządkowanych do odpowiedniego obszaru.

c. Pochwała dokumentuje zachowanie, postawę lub działanie ucznia, które zasługuje na pozytywne wyróżnienie.

d. Uwaga dokumentuje zachowanie ucznia niezgodne z obowiązującymi zasadami, normami społecznymi lub obowiązkami ucznia.

e. Wpis powinien, w miarę możliwości, zawierać informację o konkretnym zachowaniu ucznia, a nie ogólną ocenę jego osoby.

f. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oaz ocenianego ucznia.

Obszar 1

WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

Pochwały:

1. Sumienne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań.

2. Wzorowa frekwencja i systematyczna obecność na zajęciach.

Uwagi:

1. Spóźnianie się na zajęcia.
2. Brak wymaganego przygotowania do zajęć.
3. Niewykonywanie powierzonych obowiązków lub zobowiązań.
4. Niewykonywanie poleceń nauczyciela.
5. Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć.
6. Nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć (powyżej 10 dni).
7. Opuszczanie pojedynczych zajęć bez usprawiedliwienia.
8. Korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć w sposób niezgodny z zasadami obowiązującymi w szkole.

Obszar 2

OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM, W TYM NAUCZYCIELOM, UCZNIOM I PRACOWNIKOM SZKOŁY

Pochwały:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Kulturalne i życzliwe odnoszenie się do innych osób.
3. Właściwe reagowanie w sytuacjach konfliktowych.
4. Dbanie o dobre traktowanie innych osób.
5. Podejmowanie działań służących rozwiązywaniu konfliktów w sposób kulturalny.

Uwagi:

1. Brak szacunku wobec nauczyciela, pracownika szkoły lub ucznia.
2. Aroganckie lub lekceważące zachowanie wobec innych osób.
3. Ubliżanie lub obrażanie innych osób.
4. Słowne zaczepianie innych uczniów.

5. Celowe prowokowanie konfliktów.
6. Zachowanie naruszające godność lub dobre imię innej osoby.

Obszar 3

PRZEJMOWANIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WŁASNY ROZWÓJ I REALIZACJĘ CELÓW ROZWOJOWYCH

Pochwały:

1. Aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Udział w olimpiadach przedmiotowych.
3. Awans do kolejnego etapu konkursu lub olimpiady.
4. Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata konkursu albo olimpiady.
5. Udział w zawodach sportowych.
6. Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań.
7. Rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień i pasji.
8. Podejmowanie dodatkowych wyzwań edukacyjnych.
9. Samodzielne podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju.

Obszar 4

PRZESTRZEGANIE NORM SPOŁECZNYCH W SZKOLE I POZA NIĄ

Pochwały:

1. Dbanie o wspólne mienie i wyposażenie szkoły.
2. Dbanie o porządek i estetykę otoczenia.
3. Właściwe zachowanie podczas wyjść, wycieczek i imprez szkolnych.
4. Przestrzeganie zasad obowiązujących poza szkołą podczas reprezentowania szkoły.

Uwagi:

1. Naruszenie zasad i norm obowiązujących w szkole.
2. Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły lub poza nią.
3. Niszczenie sprzętu, mebli lub wyposażenia szkoły.
4. Niszczenie mienia innych osób.
5. Zaśmiecanie otoczenia.
6. Nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych.
7. Nieprzestrzeganie regulaminów pracowni.
8. Kradzież.
9. Wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy.
10. Fałszowanie zwolnień, usprawiedliwień lub podpisów rodziców.
11. Niewłaściwe korzystanie z urządzeń elektronicznych z naruszeniem zasad obowiązujących w szkole.
12. Naruszenie zasad dotyczących wyglądu i ubioru określonych w przepisach obowiązujących w szkole.

Obszar 5

DBAŁOŚĆ O KULTURĘ JĘZYKA

Pochwały:

1. Posługiwanie się kulturalnym i stosownym językiem.
2. Dbanie o kulturę wypowiedzi.
3. Kulturalne wyrażanie własnych opinii i emocji.
4. Stosowanie języka odpowiedniego do sytuacji.

Uwagi:

1. Używanie wulgarnego słownictwa.
2. Używanie obraźliwych lub poniżających określeń wobec innych osób.
3. Stosowanie języka naruszającego zasady kultury wypowiedzi.

Obszar 6

DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

Pochwały:

1. Dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób.
2. Odpowiedzialne reagowanie w sytuacjach zagrożenia.
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw, wycieczek i imprez szkolnych.

Uwagi:

1. Zachowanie stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób.
2. Zaczepki fizyczne.
3. Bójka.
4. Naruszenie nietykalności fizycznej innej osoby.
5. Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia.
6. Zachowanie zagrażające zdrowiu własnemu lub innych osób.
7. Podejmowanie działań naruszających zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.

8. Stosowanie używek i posiadanie substancji niedozwolonych na terenie szkoły oraz poza nim

Obszar 7

WSPÓŁPRACA ORAZ DBAŁOŚĆ O DOBRE RELACJE Z INNYMI

Pochwały:

1. Aktywna współpraca z innymi uczniami.
2. Pomoc kolegom i koleżankom w nauce.
3. Pomoc innym uczniom w sytuacjach wymagających wsparcia.
4. Dbanie o dobre relacje w klasie.
5. Wspieranie innych w pracy zespołowej.
6. Podejmowanie działań integrujących zespół klasowy.
7. Życzliwość i koleżeńskość wobec innych.
8. Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.

Uwagi:

1. Dyskryminacja i wykluczenie osób grupy.
2. Agresja słowna.
3. Zaburzanie pracy zespołowej lub zabaw zespołowych.
4. Manipulacja zachowaniem innych

Obszar 8

ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE KLASY, SZKOŁY I WSPÓLNOTY LOKALNEJ

Pochwały:

1. Pełnienie funkcji w klasie.
2. Pełnienie funkcji w szkole.
3. Pomoc w organizacji imprez szkolnych.
4. Pomoc podczas uroczystości i akademii.

5. Udział w akademiach i uroczystościach szkolnych.
6. Podejmowanie prac na rzecz szkoły (prace społeczne).
7. Podejmowanie prac na rzecz środowiska lokalnego.
8. Udział w akcjach charytatywnych.
9. Podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej.

Uwagi:

1. Utrudnianie organizacji uroczystości i imprez klasowych, szkolnych, lokalnych.
2. Podawanie nieprawdziwych informacji na temat przygotowywanych wydarzeń.
3. Niedotrzymywanie zobowiązań.

Obszar 9

WYKAZYWANIE SIĘ SZACUNKIEM DLA WŁASNEGO NARODU I OJCZYZNY ORAZ TRADYCJI I KULTURY INNYCH NARODÓW

Pochwały:

1. Aktywny udział w obchodach świąt narodowych.
2. Udział w uroczystościach o charakterze patriotycznym.
3. Dbanie o symbole narodowe i właściwe zachowanie podczas uroczystości państwowych.
4. Zaangażowanie w poznawanie i kultywowanie tradycji narodowych.
5. Okazywanie szacunku tradycjom i kulturze innych narodów.
6. Aktywny udział w działaniach służących poznawaniu innych kultur i tradycji.

Uwagi:

1. Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości o charakterze patriotycznym lub państwowym.
2. Brak szacunku dla symboli narodowych.
3. Zachowanie okazujące brak szacunku dla tradycji lub kultury innych narodów.

Dokumentowanie zachowania

1. Każdy nauczyciel może dokumentować w dzienniku elektronicznym pozytywne lub negatywne zachowania ucznia.

2. Wpis powinien wskazywać obszar, którego dotyczy zachowanie, oraz możliwie konkretnie opisywać zaobserwowane zachowanie.

3. Wpisy powinny być formułowane w sposób rzeczowy, konkretny i pozbawiony określeń oceniających osobę ucznia.

4. W miarę możliwości należy dokumentować zarówno zachowania wymagające poprawy, jak i zachowania pozytywne.

5. W przypadku powtarzających się zachowań wymagających poprawy wychowawca podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do sytuacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

6. Liczba pochwał i uwag nie stanowi samodzielnej podstawy do automatycznego ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Jednorazowe zdarzenie nie powinno przesądzać o ocenie zachowania, z wyjątkiem sytuacji, w których charakter zachowania uzasadnia szczególne uwzględnienie go przy klasyfikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Uczniowie dbają, aby wychowawca oraz odpowiedni nauczyciel wpisywał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zachowaniu.

9. Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie dotyczące zachowania i postaw uczniów rozstrzyga rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§112

1. Uczeń lub jego Rodzice/Prawni Opiekunowie mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Wniosek w formie pisemnej składany jestw terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności Ucznia po wyrażeniu niezgody Ucznia lub jego Rodziców/Prawnych Opiekunów z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdych zajęć edukacyjnych, dla których Uczeń lub jego Rodzice/Prawni Opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń -wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku lub podania Ucznia lub jego Rodziców/prawnych Opiekunów. W zależności od specyfiki przedmiotu np. wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne itp. sprawdzenie poziomu wiedzy może mieć formę zadań praktycznych.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie Ucznia lub jego Rodziców/Prawnych Opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne, ustne ew. praktyczne sprawdzenie umiejętności i wiedzy Ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności Ucznia przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:
   - imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
   - termin tych czynności,
   - zadania sprawdzające,
   - wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
   - podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
6. Pisemny wniosek Ucznia lub jego Rodziców/Prawnych Opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

Ocenę uzyskaną przez Ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny

§113

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niżw dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.2, oraz jego rodzicami(prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2 - skład komisji;
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§114

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §115.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §115.

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§115

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, ze roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W uzasadnieniu należy podać, które zapisy WSO dotyczące trybu ustalania oceny zostały złamane. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym pismo wpłynęło do dyrektora szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
   2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.2.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą:
   1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   2) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca klasy,
   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,
e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisje roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) skład komisji;
   b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1,
   c) zadania (pytania) sprawdzające,
   d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) skład komisji,
   b) termin posiedzenia komisji,
   c) wynik głosowania,
   d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowaw pkt. 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
10. Przepisy pkt. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie ucznia

§116

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 7.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej
   z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, zawartym w odrębnych przepisach.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 117 pkt. 1 i pkt. 9.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału (prawnych opiekunów).

Egzamin poprawkowy

§117

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej(semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu poprawkowego;
   3) pytania egzaminacyjne;
   4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§118

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§119

1. W procesie zmian WSO udział biorą:
   1) uczniowie - poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz nauczycielami przedmiotowymi, a także poprzez działalność SSU;
   2) rodzice - w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją;
   3) nauczyciele - podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
2. Po każdym skończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzane są zmiany.

Rozdział XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§120

Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§121

1. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
2. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:
   1) Dyrektor,
   2) Nauczyciele,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.
3. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptacją 1/2 rady pedagogicznej.